

Conseil de département SSMT
Jeudi 02 Février 2006 à 13h30

Fare Pote'e

Relevé de Décisions
Patrick Capolsini, Directeur SSMT

Présents :

J.M. Goursaud			J. Chaumine		
J.P. Bonnefoy	P. Capolsini	M. Lachaize			
P. Leyral	A. Bouhadev	A. Guarino			
P. Bianchini	<i>A. Gicquel</i>	<i>T. Teai</i>			
		M. Schneider	C. Lopes	N. Schmitt	
	J. Herbaut		P. Jacquet		
J. Vasseur					

Représentés :

Absent	Procuration à :
S. Soulet	T. Teai
C. Herbaut	M. Schneider
E. Ferard	J.M. Goursaud
A. Gicquel	P. Bianchini (à partir de 14h45)
T. Teai	M. Schneide (à partir de 16h00 environ)

Au total : 20 présents ou représentés.

Ordre du jour

Point 1 : Répartition du budget du département SSMT

Somme à répartir : 7 000 000 FCP (inchangée). Clef de répartition : Heures de TP (inchangée).

Proposition :

Composante	2006				
	H. TP	Total	Fonct.	invest.	Var. Prev.
Mathématiques	5,00%	350 000	210 000	140 000	0,29%
Informatique	4 ens-cher	20 000	20 000	0	0,00%
Chimie	265	2 207 224	2 207 224	0	6,40%
Physique	231	1 924 033	1 924 033	0	2,24%
SVT	300	2 498 744	1 998 744	500 000	-6,58%
TOTAL	796	7 000 000	6 360 000	640 000	0,00%

- Sur le budget actuel 1 500 000 FCP ont été budgétisés en Investissement, il nous faut donc rester dans cette enveloppe en attendant une éventuelle DBM. Les « responsables » des différentes lignes de crédit doivent confirmer dans la semaine leurs demandes de répartition Investissement – Fonctionnement.
- Date limite de demande de transfert Fonctionnement ↔ Investissement = 28/02/06 pour adoption au CA du 23/03/06.
- Une facture MEDILAB de 16 500 FCP (payée avant répartition) doit être retirée sur crédits SVT.
- Pour mémoire : 50% des sommes versées par les utilisateurs « extérieurs » de salles de TPs sont reversés aux composantes SVT et surtout Physique. D'après les chiffres dont je dispose et sous toute réserve cela représentait pour l'an dernier environ 955 000 FCP pour la Physique et 210 FCP pour SVT.

Point 2 : Point sur les jurys de premier semestre et les EDT du second semestre

- PVs informations : Les formules de calcul peuvent être « vérifiées » par le Président du jury en demandant à la scolarité, les « PVs de délibérations » comportent l'ensemble des notes (CC, ET, P) mais pas les « PVs d'affichage » qui ne comportent que les moyennes. Les « cas particuliers » (dispense assiduité, équivalence) apparaissent de manière plus ou moins explicite sur le PV (cases grisées, note « manquante », ...).
- PVs état actuel ce jour à 9h00 : Seule délibération effectuée : L3 MI. Les autres PVs ont été données aux RPs à l'exception de L1 SP (problème informatique de calcul de la moyenne) et L2 SP, L3 SP pour lesquels manquent quelques notes de vacataires.
- EDTs du S2 informations : La totalité de la scolarité n'a pas du tout respecté les consignes édictées (travail L1, puis L2, puis L3, enseignements transversaux, enseignements communs, ...). Nous nous retrouvons donc dans une situation aussi « délicate » qu'au premier semestre.
- EDTs du S2 situation : Globalement tout semble à peu près « bouclé » pour les L1/L2 SVT, L2 MI et SP et L3 MI et SP mais des problèmes persistent en L1 MI et L1 SP. Les RPs confirment qu'il reste quelques soucis ponctuels à part en L1 MI où les difficultés sont réelles.
- Quelques remarques des collègues :
 - la mutualisation entre parcours entraîne des contraintes très fortes sur les EDTs,
 - en fin de semestre les salles sont vides alors que le début de semestre est beaucoup trop chargé,
 - certains étudiants ont des cours quasi non stop de 7h30 à 18h00
 - les groupes de TD et TP ont été mal créés → de grosses difficultés.

Le département SSMT remercie Marjorie, Armelle et Franck Mevel pour leur grande disponibilité et la qualité de leur travail.

Point 3 : Extension et restructuration des bâtiments

Lecture du document de Lila Gicquel indiquant le résultat des séances de travail ayant déjà eu lieu et commentaires par celle-ci.

- Seuls les chimistes n'augmentent pas leur surface sauf en cas de crédits suffisants pour aménager le « vide sanitaire » sous le bâtiment.
- Le laboratoire de Biologie au bâtiment G pose des problèmes aux biologistes car certains matériels sont partagés entre laboratoire de recherche et salles de TP d'enseignement. Il est demandé d'étudier la possibilité d'utiliser les locaux actuels de la FC pour le laboratoire de Biologie mais cette solution n'est certainement pas envisageable.
- Des « permutations » ou « arrangements » avec les physiciens sont envisagés. Idée possible : mettre les bureaux des enseignants de TP Physique en G et labo de Bio dans l'actuelle bureau des physiciens ou aménager une ou plusieurs salles de cours en bâtiment G et récupérer B 1-5 pour labo de Bio ou ??? Point à rediscuter avec les intéressés (Chimistes, Biologistes et Physiciens) après visite des bâtiments mais **dans la limite des surfaces déjà « attribuées » à SSMT**. Les propositions finales sont à adresser très vite à Lila Gicquel pour lancer les études de coût.

Point 4 : Eventuelle introduction de « points jury » dans les PVs

3 possibilités existent :

- global du Semestre : apparaît sur PV et relevé de notes
- au niveau de chaque UE : apparaît sur PV et relevé de notes
- au niveau des ECs (même si UE ne comporte qu'un seul EC) : n'apparaît nul part

Le jury est souverain et peut choisir sa méthode parmi les 3 ci-dessus. La troisième possibilité permet de travailler « comme avant » avec un peu plus de souplesse. Les jurys vont donc travailler comme cela pendant ce semestre et nous en reparlerons avant les jurys de second semestre si besoin.

Point 5 : Modifications du RGE et du règlement spécifique SSMT

- Durée de conservation des notes ? Attente de la réponse de la centrale.
- Epreuves finales anticipées : anonymat assuré sauf pour les épreuves orales.
- **Art 9 du RGE : 2 notes de CC, c'est trop !!!, il faut laisser le choix à l'enseignant**
- Dispense d'assiduité totale ou partielle ? : pas d'avis très net du Département. Aucune dispense de TP n'est envisageable, seule une dispense de TD est possible, nous nous plierons à la décision prise au niveau de l'établissement.
- Définition et information de « l'étudiant défaillant » ou « absent » : il faut continuer à informer sur les conséquences graves d'une absence à un examen.
- Introduction de "note non compensable" ou jouer sur les coefficients ? Est-ce possible au niveau de l'application informatique ? Attendons au moins une année complète de LMD afin de voir quels sont les cas qui se présentent et pourrons essayer d'introduire cette notion dans notre règlement spécifique le moment venu.
- Equivalences avec note de 10/20 ou « sans note » (seules les ECTS sont comptabilisées et la moyenne générale est calculée sur un nombre inférieur de Coefficients/ECTS). La commission d'équivalence est souveraine pour décider de l'une ou l'autre des méthodes.
- Aucune « anticipation » possible au delà d'UN semestre manquant prévu dans la réglementation, toutes les demandes seront rejetées par la Présidente.

Point 6 : Réajustement de maquettes pour le CA du 23/03/06

Comment procédons-nous ? Les RPs « avancent le travail » avant passage devant un nouveau conseil SSMT. Une date de réunion des RPs sera proposée par mail.

Point 7 : Mise en place du Certificat Informatique et Internet niveau 1 (C2I)

Information. Modifier le contenu des enseignements des modules dits « Bureautique » avec augmentation du volume horaire à 30 ou 35h ? Eventuel examen commun sous forme de QCM ? Pour le L1, il serait possible d'intégrer un certain nombre d'heures dès la première semaine en même temps que le projet professionnel avec visite de la BU.

Point 8 : Calendrier 2006-07 : premières discussions

Rappel du calendrier proposé par SSMT en réunion du 9/11/05. et du nouveau calendrier du secondaire. Quelques propositions :

1. Décaler la semaine de vacances du 5 Mars au 12 Mars afin d'avoir au moins une semaine commune avec le secondaire sans changer grand chose à notre calendrier.
2. Ajouter une semaine de vacances en Mars en terminant une semaine plus tard en Juin (fin totale de toutes les opérations le 29 Juin au lieu du 22)
3. Reporter la seconde session de Juin au début du mois d'Août juste avant la rentrée
4. Combiner les deux propositions ci-dessus : ajout d'une semaine de vacances en Mars, fin des opérations vers le 15 Juin et seconde session du S2 à partir du 6 Août avec une rentrée vers le 16 ou le 20 Août 2007

Point 9 : Recrutement de vacataires

Liste de vacataires proposée pour la FI et la FC : adoptées à l'unanimité.

Point 10 : Forum des études supérieures à Papara

Mercredi 15 février 2006 : un représentant de chaque filière (SVT, SP, MI et PCEM) devrait être présent sur le stand de 8h00 à 12h00. Goursaud/Chaumine pour MI, Schneider/Schmidt pour SVT et PCEM et (à définir par Physiciens) pour SP.

Point 11 : Accord SOCRATES (ERASMUS) pour l'échange d'étudiants et d'enseignants avec l'Université de Namur (Belgique)

Explications de A. Guarino et P. Capolsini. Seuls les étudiants sont concernés par cet accord dans l'état. Il est envisagé par Namur : 2 étudiants « avancé » en « Sciences naturelles » de Namur vers nous + 2 étudiants « avancé » de nous vers Namur en « Maths et Informatique ». D'autres sections

sont possibles (liste disponible) et d'autres échanges peuvent être ajoutés. La Présidente demande mon avis avant signature. Unanimité pour signature de la convention dans l'état actuel.

Point 12 : Fiches de présence à joindre au fiche de service pour les titulaires

Pour la Présidente, il ne s'agit pas de « flicage » mais de répondre aux remarques de la cour des comptes indiquant que l'ordonnateur des finances doit disposer de tous les moyens de vérification du « service fait ». Nous (les DDs) avons déjà objecté que l'exploitation de ces fiches nécessiterait un personnel à temps plein sans probablement apporter quoi que ce soit au niveau de l'éventuelle diminution des groupes de TDs par exemple pour laquelle il importe de faire confiance aux RPs.

Débat sur l'éventuelle utilisation « ultérieure » de ces fiches. Etes-vous pour ou contre le principe : **unanimité contre le principe de fournir les fiches d'émargement avec la fiche de service.**

Point 13 : Informations diverses :

- Changement de bureau de Carmela LOPEZ : Bureau au bâtiment G, téléphone 911. Démission de C. LOPEZ du laboratoire GMH. Lecture du courrier de C. Herbaut. Prise de parole de Carmela Lopez, Marina Schneider et JP Bonnefoy.
- Information du service de la Formation Continue sur les projets de Licence Professionnelle « Environnement et développement durable en Océanie et en Polynésie française » et « Hôtellerie et tourisme »
- Première discussions sur la mise en place d'une LP « post BTS Electrotechnique » la semaine prochaine avec la Présidente, les collègues physiciens et le proviseur du Lycée du Taaone.
- Appel de l'AUF (Agence Universitaire de la Francophonie) pour l'intégration de notre Université au sein du bureau Asie-Pacifique pour 2006-2010.
- Notification de l'accord officiel du Conseil des Ministres de la PF pour financer à hauteur de 6 MFCP la formation de la « LP Conseiller agricole » sous réserve que nous obtenions enfin l'habilitation du Ministère (relance de Mme la Présidente à ce sujet à Paris en Décembre dernier).
- Etudiants non inscrits aux UECGs : Certains étudiants ne se sont pas (re)inscrits aux UECGs : il a été décidé qu'ils seraient déclarés « défaillants » pour la première session et inscrits « d'autorité » et « au hasard » pour la seconde session dans les UECGs ouvertes (hors « Maths pour les concours administratifs ») en équilibrant les effectifs dans ces UECGs.
- Etudiants n'ayant pas rempli leur fiche pédagogique et s'étant présenté aux examens de fin de semestre. Comment traiter ce problème ?
- Nouvel appel à projet du Ministère « Promouvoir l'égalité des chances » : information de JM Goursaud et première réunion le Vendredi 03/02/06.
- Elections des représentants étudiants (2 SSMT au CA et étudiants de 3^{ième} cycle - M2 et D - au CS) aux conseils : le Lundi 27/02/06 du 8h00 à 17h00.
- Possibilités d'échange tri-partite (USP Fidji, UNC Nouvelle Calédonie, UPF) pour des échanges d'étudiants, d'enseignants et sur programmes de recherche. Chargés de mission pour l'UPF : PM Decoudras et E. Conte (plutôt en charge de SSMT).

Point 14 : Questions diverses

- Formation des enseignants : à remettre en route, éventuellement proposer une formation « premiers secours ».
- Opération « Campus propre » le 13/02/06.
- Prochaine réunion SSMT en semaine 8 (Jeudi 23/02/06), à confirmer.

Séance levée vers 17h00.